

ПОРЯДОК
организации работы с гражданами
по выдаче справок на основе заявительного принципа
«Одно окно» в КСУП «Городской центр оздоровления»

№ процедуры Наименование ад- министративной процедуры	Исполнитель	Документы и сведения, Представляемые гражданином для осу- ществления административной процедуры	Размер платы	Максимальный срок осуществления адми- нистративной процедуры	Срок дей- ствия справки, другого документа
		Глава 1. Жилищные правоотношения			
1.1.5. Принятие решения о поста- новке на учет (восстановлении на учете) граж- дан, нуждающих- ся в улучшении жилищных усло- вий	Председа- тель профкома Янченко Алла Ивановна Тел.: 335462	заявление; паспорта или иные документы, удо- стоверяющие личность всех совер- шеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних де- тей, принимаемых на учет нуждаю- щихся в улучшении жилищных усло- вий и состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каж- дого члена семьи, – в случае поста- новки на учет (восстановления на уче- те) граждан, имеющих право на полу- чение жилого помещения социального пользования в зависимости от их до- хода и имущества;	бесплатно	1 месяц со дня пода- чи заявления	бессрочно

		домовая книга (при её наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме			
1.1.6. Принятие решения: О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Председатель профкома Янченко Алла Ивановна Т. 335462	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. Принятие решения: о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных		заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

условий					
1.1.8.. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии		заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справок					
1.3.1 О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Янченко Алла Ивановна Т. 335462	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Глава 2
Труд и социальная защита

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Янченко Алла Ивановна Т. 335462	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Янченко Алла Ивановна Т. 335462	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Янченко Алла Ивановна Т. 335462	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Т.335461	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудо-

					способно- сти (справке о ременной нетрудо- способно- сти)
2.6 . Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении, удочерении – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей, опекунов)или иные документы, подтверждающие их занятость; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающих категорию неполной семьи, в случае необходимости опре-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		деления места назначения пособия			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других гос. органов , иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребёнка, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении –	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других гос. органов , иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребёнком возраста 3-х лет

	<p>для семей усыновивших детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся ;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи;</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида, либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства для семей военнослужащих, проходящих срочную военную служ-</p>			
--	--	--	--	--

		бу, других военнообязанных лиц; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение			
2.12. Назначение пособия на детей в возрасте старше 3 лет	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16, -18-летнего возраста

		<p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц;</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу	Ведущий бухгалтер Широкая	листок нетрудоспособности	бесплатно	1 10 дней со дня обращения	На срок, указанный

за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Лилия Дмитриевна Т. 335461				в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Т.335461	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Т.335461</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Янченко Алла Ивановна. Тел. 335462</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20..Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.24. Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Председатель профкома Янченко Алла Ивановна Тел.: 335462</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Янченко Алла Ивановна. Тел. 335462</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Ведущий бухгалтер Широкая Лилия Дмитриевна Тел.: 335461</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.35.Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>		<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов или сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Единовременно</p>
---	--	--	------------------	--	----------------------

18.7 Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительного листа и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13 Выдача справки о доходах, начисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц					

В случае отсутствия работников, ответственных за выполнение административных процедур, их обязанности исполняют лица, назначенные приказом по предприятию в установленном порядке