

ВЫПИСКА
 из перечня административных процедур,
 осуществляемых администрацией КУП «Горэлектротранспорт»
 по заявлениям граждан

№, наименование административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ведущего прием граждан по данной адм. процедуре	№ кабинета, время приема	Документы (или) сведения, представляемые гражданами при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или др. документа	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при обращении
1	2	3	4	5	6
Глава 1. Жилищные правоотношения					
1.1. Принятие решения					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Инспектор по учёту и распределению жил.площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб. 2-2 8³⁰ - 17⁰⁰	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилищного помещения – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жи-	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			лищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме		
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Инспектор по учёту и распределению жил.площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб. 2-2 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилищного помещения – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Инспектор по учёту и распределению жил.площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб. 2-2 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна	Центральная диспетчерская каб. 2-2	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельст-	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	57-30-63	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	ва), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилищного помещения в общежитии – в случае наличия такого права		
1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб. 2-2 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения,- в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома удостоверенное нотариально обязательство о не-	1 месяц со дня подачи заявления	в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня пере-

			оформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения		числения на специальный счет «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения – 6 месяцев
1.2. перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	1 месяц со дня подачи заявления	-
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб.2-2 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб.2-2 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	в день обращения	6 месяцев

1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб.2-2 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Инспектор по учёту и распределению жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63	Центральная диспетчерская каб.2-2 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	в день обращения	6 месяцев
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одной разовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищно-	Инспектор по учёту и распределению	Центральная диспетчер-	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жи-	2 дня со дня подачи заявления, а в	бессрочно

<p>го фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>жил. площади Рабирах Галина Васильевна 57-30-63</p>	<p>ская каб. 2-2 8³⁰ - 17⁰⁰</p>	<p>личного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности домовая книга (при ее наличии) - в случае сдачи внаем жилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	
<p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p>	<p>Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна</p>	<p>Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

	57-32-11				
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление	45 дней со дня подачи заявления	-
Глава 2. Труд и социальная защита					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	И.о.нач-ка ОЮ и КР Зозуля Юрий Федорович 57-19-83	Центральная диспетчерская каб.2-5 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	И.о.нач-ка ОЮ и КР Зозуля Юрий Федорович 57-19-83	Центральная диспетчерская каб.2-5	-	5 дней со дня обращения	бессрочно

		8³⁰ - 17⁰⁰			
2.3. Выдача справки о периоде работы	И.о.нач-ка ОЮ и КР Зозуля Юрий Федорович 57-19-83	Централь- ная дис- петчер- ская каб.2-5 8³⁰ - 17⁰⁰	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.4. Выдача справки о раз- мере заработной платы (денежного довольствия)	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	10 дней со дня обра- щения	на срок, указанный в листке не- трудоспо- собности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребен- ка	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребе- нок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Бела- русь свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех де- тей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших	10 дней со дня подачи заявления, а в случае за- проса доку- ментов и (или) сведе- ний от дру- гих госу- дарствен- ных орга- нов, иных организаций	единовре- менно

			<p>(удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усынови- тели), опекунов) или иные документы, подтвер- ждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной до- кумент, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	– 1 месяц	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтвер- ждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной до- кумент, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовре- менно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностран- ных граждан и лиц без гражданства, которым пре-</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса доку-	по день дос- тижения ре- бенком воз- раста 3 лет

	57-32-11	<p>доставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного за-</p>	ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	----------	--	---	--

			грязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и начало учебного года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день, достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей воен- нослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц		
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком возрасте до 14 лет	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	И.о.нач-ка ОЮ и КР Зозуля Юрий Федорович 57-19-83	Централь- ная дис- петчер- ская каб.2-5 8³⁰ - 17⁰⁰	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	Главный бух- галтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гл.бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8³⁰ - 17⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бух- галтер Свириденко Надежда	Адм. здание каб. 2-3	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 рабочий день со дня подачи за- явления, а в	Единовре- менно

	Ивановна 57-32-11	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти является обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
Глава 6. Образование					
6.1. Выдача дубликатов: аттестата о профессионально-техническом образовании	Начальник учебного центра Панченко Владимир Иванович 46-14-90	Депо № 2 ул.Барыкина, д.319 учебный центр	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

				ных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Начальник учебного центра Панченко Владимир Иванович 46-14-90	Депо № 2 ул.Барыкина, д.319 учебный центр	-	в день обращения	6 месяцев

Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных	6 месяцев
--	--	--	--	--	-----------

				ных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный бухгалтер Свириденко Надежда Ивановна 57-32-11	Адм. здание каб. 2-3 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно

Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам

И.В.Бродников